

УТВЕРЖДЕН:
постановлением главы администрации
Старооскольского городского округа
от «30» декабря 2011г. № 5784

У С Т А В

**муниципального казенного
учреждения культуры
«Федосеевский
культурно-досуговый Центр»**

**город Старый Оскол
2011 г.**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Федосеевский культурно-досуговый Центр» создано на основании постановления главы администрации Старооскольского городского округа от 26.11.2010 № 4926 «О реорганизации управления культуры администрации Старооскольского городского округа и муниципального учреждения культуры «Незнамовский сельский модельный Дом культуры» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Старооскольского городского округа и в целях реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в области развития творческих способностей человека, удовлетворения духовных и досуговых интересов людей.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение культуры «Федосеевский культурно-досуговый Центр».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУК «Федосеевский КДЦ».

1.3. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: Российская Федерация, Белгородская область, Старооскольский район, село Федосеевка.

Почтовый адрес Учреждения: 309536, Российская Федерация, Белгородская область, Старооскольский район, село Федосеевка, МКУК «Федосеевский КДЦ».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, не распределяет полученный доход между Учредителем и Учреждением, а направляет его на достижение уставной цели.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Старооскольский городской округ Белгородской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Старооскольского городского округа Белгородской области, от имени которой выступает глава администрации Старооскольского городского округа (далее – Учредитель).

1.6. Собственником имущества Учреждения является Старооскольский городской округ Белгородской области (далее – собственник), от имени которого выступает администрация Старооскольского городского округа Белгородской области в лице Департамента имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа Белгородской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать, бланки и штампы со своим наименованием на русском языке, лицевые счета в департаменте финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа и в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Белгородской области для учета бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности, может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, экономической деятельности, а также в вопросах социального развития коллектива, в пределах своей компетенции и имеющихся творческих и материальных ресурсов.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник.

Учреждение не отвечает по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, Старооскольского городского округа.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано, и соответствующую этим целям, заданиям Собственника имущества и назначению имущества.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Старооскольского городского округа Белгородской области, иными правовыми актами органов местного самоуправления Старооскольского городского округа Белгородской области и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение является правопреемником структурных подразделений управления культуры администрации Старооскольского городского округа Белгородской области в соответствии с разделительным балансом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, Старооскольского городского округа и настоящим Уставом.

2.2. Предмет деятельности Учреждения – повышение качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга и приобщением к творчеству, культурному развитию, самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Создание культурной среды в семье, учебных заведениях, трудовых коллективах населенных пунктов.

2.3.2. Воспитание духовно-нравственного и творческого человека, способного вкладывать свой интеллектуальный потенциал в социальную сферу.

2.3.3. Выявление и поддержка талантливых исполнителей.

2.3.4. Развитие у населения интереса к истории края, его культурно-бытовым традициям, сохранение народных культурных традиций.

2.3.5. Формирование программ героико-патриотического воспитания молодежи.

2.3.6. Максимальное приобщение всех слоев населения к русской и мировой культуре, лучшим образцам классического и современного

музыкального, хореографического, театрального, изобразительного искусства.

2.3.7. Повышение танцевальной, певческой культуры, культуры общения в семьях, молодежной среде.

2.3.8. Обеспечение многообразия, высокого качества культурных услуг населению, актуальности их содержания путем развития всех жанров и видов любительского художественного и технического творчества, народных промыслов и ремесел, форм культурно-досуговой, просветительской деятельности.

2.3.9. Рациональное использование материально-технической базы, кадрового потенциала Учреждения.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Создание и организацию работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований.

2.4.2. Организацию и проведение общественно и социально-значимых культурных мероприятий: национальных, государственных, традиционных и профессиональных праздников, тематических концертов, народных гуляний, фестивалей, торжественных собраний и других мероприятий, посвященных памятным датам в истории Отечества, связанных с важнейшими историческими событиями в жизни области, города, села.

2.4.3. Реализацию приоритетных национальных проектов и региональных программ, направленных на повышение качества жизни населения.

2.4.4. Изучение, сохранение и развитие народных культурно-бытовых традиций.

2.4.5. Исследовательскую, краеведческую работу.

2.4.6. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи при подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

2.4.7. Демонстрацию бесплатных документальных кинофильмов, фильмов воспитательной направленности, показ хроник.

2.4.8. Организацию выставочной деятельности.

2.4.9. Информирование населения о проведении культурно-досуговых мероприятий посредством размещения сведений в средствах массовой информации, сети Интернет, на информационных стендах Учреждения, путем индивидуального информирования и другими способами, не запрещенными действующим законодательством.

2.5. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, приносящие доход:

- организацию, проведение и оформление вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, балов, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках и студиях;
- предоставление кино-видео-фотоуслуг;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- организацию в установленном порядке работы спортивно- оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- предоставление помещений, сценических и концертных площадок в аренду с согласия Учредителя;
- организацию и проведение ярмарок, выставок-продаж.

2.6. Интеллектуальная или иная продукция, созданная в результате деятельности Учреждения, принадлежит Учреждению, если иное не предусмотрено настоящим Уставом и законодательством РФ.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение - лицензия, возникает с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Старооскольского городского округа Белгородской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Имущество Учреждения является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения.

В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как с согласия Учредителя.

3.2. За Учреждением могут закрепляться земельные участки на праве постоянного бессрочного пользования, выделенные в установленном порядке. Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями и задачами по согласованию с собственником земли или уполномоченным им

органом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом определяется решением представительного органа местного самоуправления Старооскольского городского округа.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, передаваемое Учреждению собственником или уполномоченным им органом на праве оперативного управления;
- средства, полученные Учреждением в рамках реализации федеральных, региональных, муниципальных программ;
- добровольные пожертвования, безвозмездные поступления, средства, полученные по завещаниям, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения;
- средства, полученные от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утверждённой бюджетной сметой, согласованной с департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа.

3.5. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

3.6. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Старооскольского городского округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

3.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя или уполномоченного им органа использовать закрепленные за Учреждением объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом, Учреждение обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- обеспечивать проведение ремонта имущества.

3.9. Собственник вправе изъять закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято собственником как полностью, так и частично помимо случаев, предусмотренных в абзаце первом настоящего пункта, также в следующих случаях:

- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.9. настоящего Устава;
- при нарушении уставной деятельности.

Изъятие и (или) отчуждение недвижимого имущества производится на основании постановления главы администрации Старооскольского городского округа по представлению Департамента имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа.

3.10. Тарифы (цены) на платные услуги устанавливает Учреждение самостоятельно на основании установленного органами местного самоуправления Старооскольского городского округа порядка определения указанной платы.

При оказании услуг Учреждение предоставляет льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Учреждение ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение предоставляет информацию (отчёт) о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, финансовым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в определенном порядке и в сроки, установленные Учредителем.

3.13. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1 Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности в пределах своих полномочий, наделенных настоящим Уставом.

4.2 Учреждение самостоятельно осуществляет следующие полномочия:

4.2.1. Направляет работников на курсы повышения квалификации, семинары, учебные конференции за счет средств, предусмотренных бюджетной сметой Учреждения.

4.2.2. Ведет реестр расходных обязательств и представляет его в департамент финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа.

4.2.3. Запрашивает и безвозмездно получает у органов администрации Старооскольского городского округа, статистических организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.

4.2.4. Ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов.

4.2.5. Оказывает платные услуги физическим и юридическим лицам лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение.

4.2.6. Издаёт обязательные для исполнения сотрудников Учреждения приказы.

4.2.7. Разрабатывает Положение об оплате труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Старооскольского городского округа.

4.2.8. Формирует планы и программы своей деятельности.

4.2.9. Осуществляет иные функции, относящиеся к компетенции Учреждения.

4.3 Учреждение имеет право самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определяемыми действующим законодательством, настоящим Уставом.

4.4 Учреждение обязано:

4.4.1. Соблюдать требования действующего законодательства.

4.4.2. Отчитываться перед Учредителем и Собственником за состояние и использование денежных средств и имущества.

4.4.3. Вести бухгалтерский учет бюджетных и средств, полученных от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством через централизованную бухгалтерию управления культуры администрации Старооскольского городского округа.

4.4.4. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.4.5. Осуществлять обязательное социальное страхование (пенсионное обеспечение, социальное, медицинское и иное) работников Учреждения.

4.4.6. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы.

4.4.7. Своевременно осуществлять выплаты по обязательным платежам в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации и субъекта РФ.

4.4.8. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

4.4.9. Представлять отчёт департаменту финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.4.10. Нести ответственность:

- за невыполнение своих договорных обязательств;
- за невыполнение деятельности, предусмотренной в разделе 2 настоящего

Устава.

5. Управление и структура Учреждения

5.1 Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность главой администрации Старооскольского городского округа по согласованию с представительным органом местного самоуправления Старооскольского городского округа.

Трудовой договор с директором Учреждения заключает, изменяет и прекращает глава администрации Старооскольского городского округа либо

уполномоченное главой администрации Старооскольского городского округа лицо. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

Директор Учреждения одновременно возглавляет одно из структурных подразделений Учреждения.

5.2 Директор осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу Учреждения и несет ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3 Директор Учреждения в соответствии с настоящим Уставом подотчетен в своей деятельности Учредителю, департаменту по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа, управлению культуры, по вопросам целевого использования имущества - Департаменту имущественных и земельных отношений, финансовых средств - департаменту финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа.

5.4 На директора Учреждения распространяются льготы и гарантии, установленные для данной категории работников действующим законодательством Российской Федерации и актами органов местного самоуправления Старооскольского городского округа.

5.5 Директор в силу своей компетенции:

- на основе единоначалия осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях, организациях, правоохранительных органах, судах, арбитражных судах, третейском суде в органах государственной власти и органах местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивает организацию управленческой деятельности, необходимой для функционирования и развития Учреждения (издает приказы, утверждает положения, инструкции и дает указания, обязательные для работников);
- утверждает перспективные и текущие планы работы Учреждения;
- принимает на основе трудового договора (контракта) на работу и увольняет работников Учреждения, в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание, положение об оплате труда работников Учреждения;
- заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- утверждает номенклатуру дел, согласно которой ведется делопроизводство Учреждения, и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

- в установленном порядке разрабатывает и утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, положение об оплате труда работников;
- обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- подписывает от имени Учреждения договоры, доверенности, письма и иные документы, предусмотренные действующим законодательством;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава, трудового договора и должностной инструкции.

5.6 На период временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное локальным нормативным актом руководителя, уполномоченного на заключение трудового договора с директором Учреждения.

5.7 По предложению директора в Учреждении создается художественный совет, который является коллегиальным органом управления деятельностью Учреждения. Состав художественного совета формируется из представителей от каждого структурного подразделения Учреждения и утверждается директором Учреждения по согласованию с начальником управления культуры администрации Старооскольского городского округа.

К компетенции художественного совета относятся:

- полномочия по определению творческого и художественного направления деятельности Учреждения, перспектив его развития исходя из целей в пределах, предусмотренных настоящим Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, финансовой и правовой базы;
- анализ культурных потребностей, творческих и досуговых интересов всех групп населения;
- урегулирование вопросов социального партнерства;
- координация деятельности Учреждения и его структурных подразделений, за исключением полномочий, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя и директора Учреждения.

5.8 Учреждение имеет следующие структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами:

5.8.1. Лапыгинский сельский Дом культуры (место нахождения: 309535, Россия, Белгородская область, Старооскольский район, село Лапыгино).

5.8.2. Федосеевский сельский Дом культуры (место нахождения: 309536, Россия, Белгородская область, Старооскольский район, село Федосеевка).

5.8.3. Каплинский сельский клуб (место нахождения: 309537, Россия, Белгородская область, Старооскольский район, село Каплино).

5.8.4. Песчанский сельский клуб (место нахождения: 309539, Россия, Белгородская область, Старооскольский район, село Песчанка).

5.9 Структурные подразделения Учреждения действуют в соответствии с положениями о них и настоящим Уставом.

Руководство структурными подразделениями Учреждения осуществляют директора домов культуры (заведующие сельскими клубами).

Назначение и освобождение их от занимаемой должности производится директором Учреждения по согласованию с начальником управления культуры администрации Старооскольского городского округа.

5.10 Права и обязанности работников Учреждения определяются положениями о структурных подразделениях и их должностными инструкциями,

правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора Учреждения.

6. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Для учета бюджетных средств и средств, полученных от осуществления деятельности, приносящей доход, Учреждению открываются лицевые счета в департаменте финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа и в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Белгородской области.

Бухгалтерский учёт осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую бюджетную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации через централизованную бухгалтерию управления культуры администрации Старооскольского городского округа Белгородской области по договору о бухгалтерском обслуживании. Бухгалтерская отчетность о состоянии финансово-хозяйственной деятельности составляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

За искажение отчетных данных должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных и муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа.

6.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, переданным в оперативное управление Учреждению, осуществляется Департаментом имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа.

6.5. Учреждение, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении директора Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Информация подлежит размещению в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с действующим на территории РФ законодательством и влечет переход прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемникам.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения.

Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации.

7.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику, либо при отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в специализированные архивы, а документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архив Старооскольского городского округа.

7.4. После регистрации Устава Учреждения в новой редакции ранее действовавший Устав считается утратившим силу.

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением главы администрации
Старооскольского городского округа

от «__» _____ 2011 № ____

Штатное расписание (временное)
по МКУК «Федосеевский культурно-досуговый Центр»

№ п/п	Наименование должности	Коли- чество единиц	Базовый оклад, руб.	ФОТ базовый, руб.
1.	Директор	1	7560,00	7560,00
	Итого:	1	7560,00	7560,00

Заместитель главы администрации
городского округа по социальному развитию

Ю.И. Ромашин